

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cynthia Abigail Hernández Cifuentes</u>	CUI:	<u>3013 24506 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-755-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115407847</u>
Número de Factura:	<u>602424440</u>	Serie:	<u>8C668CAO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios para **"La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

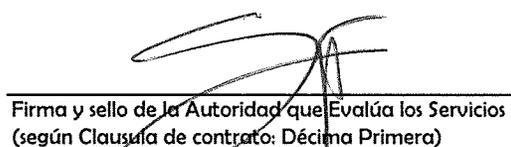
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación de las gestiones relacionadas al recurso humano de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos según los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y verificación de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoyé en las actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Parques y centros Deportivos y Recreativos.
5. Brindé apoyo en la elaboración de reportes que fueron solicitados por parte de las autoridades de la Dirección de Parques Deportivos y Recreativos.
7. Apoyé y participe en las diferentes actividades que se convocaron por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido.

Cynthia Abigail Hernández Cifuentes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniero Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación